



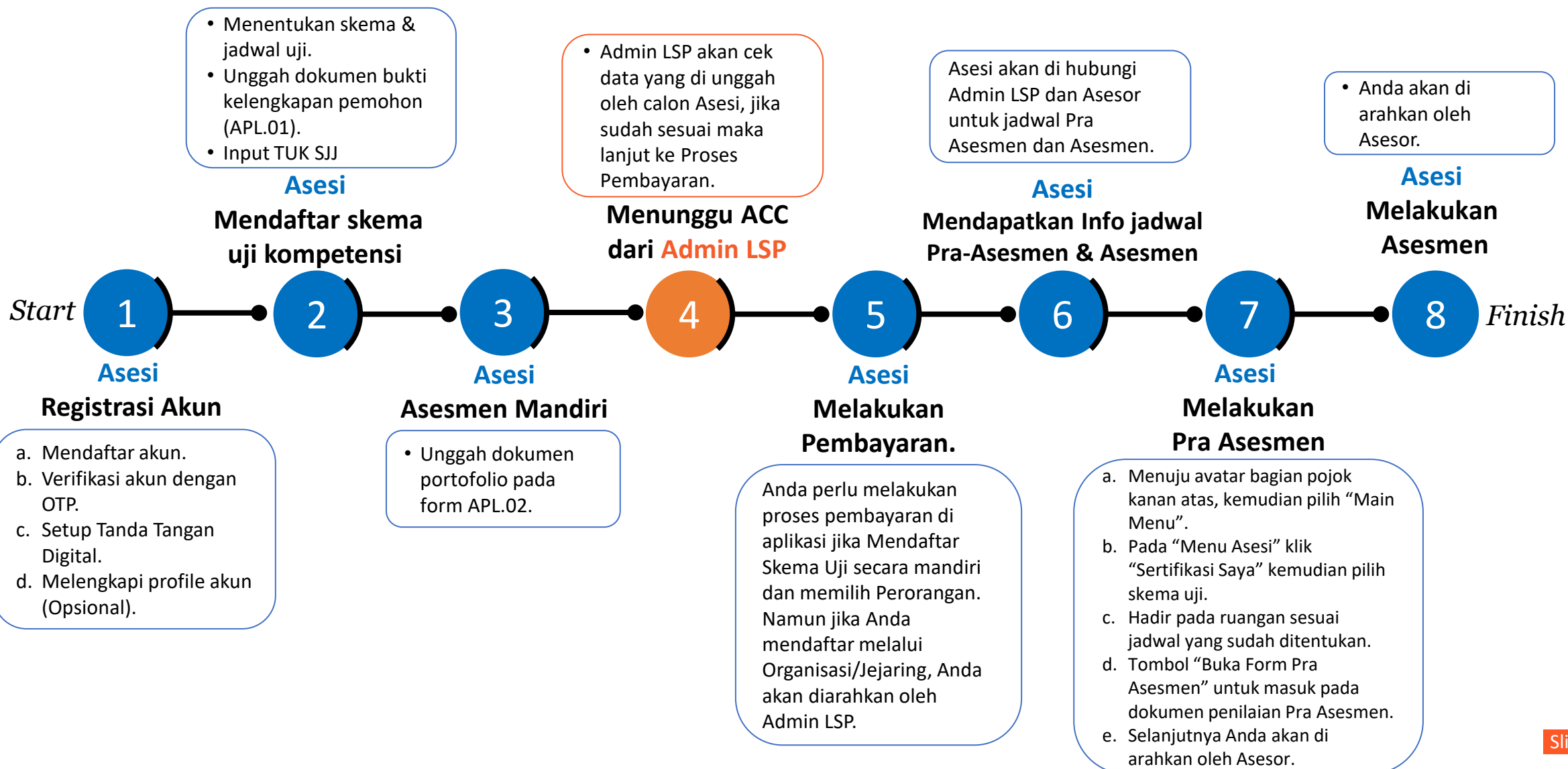
PANDUAN PENDAFTARAN AKUN, ASESMEN MANDIRI, & ASESMEN MELALUI APLIKASI LSP EBTKE INDONESIA



Transformasi
Digital Pengelolaan
Sertifikasi Sesuai
Pedoman  BNSP
BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI



Tahapan Pendaftaran dan Pelaksanaan Asesmen Kompetensi



Tahapan ASESMEN

1



PERSIAPAN AKUN APLIKASI

- a) Registrasi Akun.
- b) Setup Tanda Tangan.

2



MENDAFTAR SKEMA UJI

- a) Menentukan Jadwal & Skema Uji.
- b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01).
- c) Input TUK Online.
- d) Melakukan Asesmen

Mandiri..

3



MELAKUKAN PEMBAYARAN

Pastikan Anda sudah melakukan Pembayaran dan sudah konfirmasi dengan Admin LSP. Jika sudah, Admin akan memberikan kode voucher supaya Anda bisa lanjut ke tahap selanjutnya.

4



PROSES PRA & ASESMEN

Untuk proses Pra & Asesmen pada setiap form penilaian, Anda akan diarahkan oleh Asesor dalam penggunaan aplikasi eLSP EBTKE Indonesia.

1



PERSIAPAN AKUN APLIKASI

- a) Registrasi Akun.
- b) Setup Tanda Tangan.



Asesi

Registrasi Akun

Registrasi akun diperlukan agar Asesi dapat menggunakan seluruh fitur aplikasi eLSP EBTKE Indonesia untuk mengikuti proses pra-asesmen dan asesmen.



a) Registrasi Akun

Google

🔍 lspebtke.elsp.id



1

Akses aplikasi LSP melalui URL berikut





a) Registrasi Akun

Asesi Registrasi Akun

[BERANDA](#)[PROFILE](#) ▾[SERTIFIKASI](#) ▾[Daftar](#)[Masuk](#)

LSP EBTKE INDONESIA

LSP EBTKE Indonesia

No. SK LSP

KEP.1081/BNSP/V/2024

No. Lisensi LSP

BNSP-LSP-2478-ID

Masa Berlaku LSP

03 Juni 2029

No. Lisensi Nirkertas & SJJ

-

Jenis LSP

LSP P3

Ruang Lingkup / Sektor

Energi, Industri, Konservasi, & Pertambangan

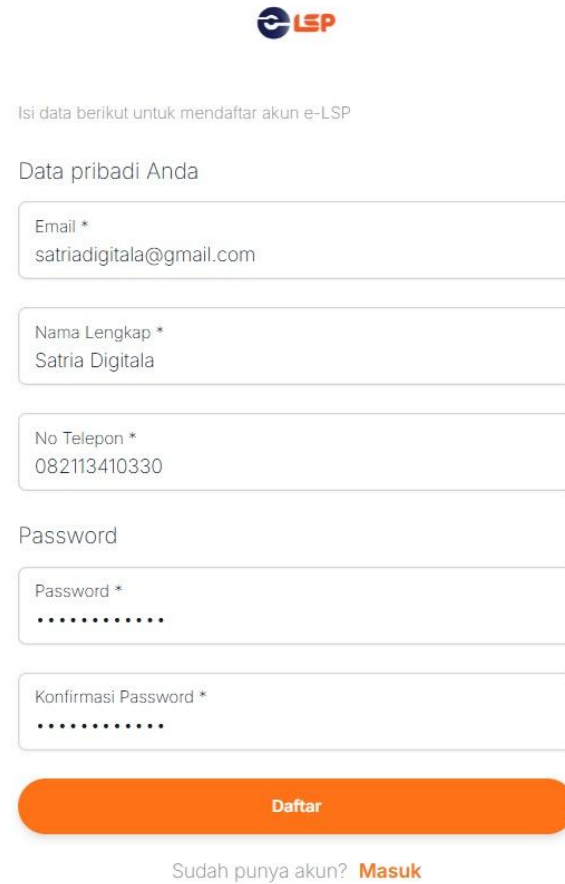
2

Klik “**Daftar**” untuk registrasi akun.



a) Registrasi Akun

Asesi Registrasi Akun



The screenshot shows the registration page for e-LSP. At the top center is the e-LSP logo. Below it, a subtitle reads "Isi data berikut untuk mendaftar akun e-LSP". The form is titled "Data pribadi Anda" and contains four input fields: "Email *" with the value "satriadigitala@gmail.com", "Nama Lengkap *" with the value "Satria Digitala", "No Telepon *" with the value "082113410330", and "Password *" with masked characters. Below these is a "Konfirmasi Password *" field, also masked. At the bottom is an orange "Daftar" button. Below the button, a link says "Sudah punya akun? [Masuk](#)".

Isi data berikut untuk mendaftar akun e-LSP

Data pribadi Anda

Email *
satriadigitala@gmail.com

Nama Lengkap *
Satria Digitala

No Telepon *
082113410330

Password *

Konfirmasi Password *

Daftar

Sudah punya akun? [Masuk](#)

3

Isi data diri :

- Email
- Nama Lengkap
- No. Telepon
- Password

4

Klik "Daftar"



a) Registrasi Akun

Asesti Registrasi Akun



Verifikasi Akun

Kami akan mengirimkan pesan berisi kode verifikasi ke email Anda , masukkan 4 digit kode verifikasi di kolom berikut Belum mendapatkan OTP? **Kirim ulang OTP**

Kode OTP *

Masukan kode OTP

Validasi

5

Setelah daftar akun, *system* akan meminta **Verifikasi Akun** lewat email yang telah Anda daftarkan.

6

Cek Email untuk melihat kode OTP.



a) Registrasi Akun

Asesi

Cek Email Untuk Menyalin Kode OTP

The screenshot shows a Gmail interface. On the left, the sidebar includes a 'Tulis' button, a 'Kotak Masuk' (Inbox) section with various filters like 'Berbintang', 'Ditunda', 'Terkirim', 'Draf', 'Pembelian', and 'Selengkapnya', and a 'Label' section. The main area displays an email from 'elsp.id' with the subject 'OTP Code for Email Verification'. The email content includes a greeting 'Halo, Satria Digitala', a confirmation of registration, and a large orange box containing the 4-digit OTP code '1862'. At the bottom of the email, there are buttons for 'Balas' (Reply), 'Teruskan' (Forward), and a smiley face icon. A red callout box with the number '7' in a circle is positioned over the email, containing the text 'Salin Kode 4 digit kedalam "Request OTP"'. The bottom of the screen shows an 'Upgrade' button with a right arrow.

7 Salin Kode 4 digit kedalam "Request OTP"



a) Registrasi Akun

Asesi

Input Kode OTP



Verifikasi Akun

Kami akan mengirimkan pesan berisi kode verifikasi ke email Anda , masukkan 4 digit kode verifikasi di kolom berikut Belum mendapatkan OTP? [Kirim ulang OTP](#)

Kode OTP *

1862

Validasi

8

Input Kode 4 digit kedalam kolom “Kode OTP”

Setelah berhasil verifikasi akun, maka Anda langsung diarahkan ke **Main Menu** Aplikasi.





Asesi

Setup Tanda Tangan

Setup tanda tangan diperlukan agar Asesi dapat menandatangani form pra-asesmen dan asesmen secara digital.



b) Setup Tanda Tangan

Asesi

Setup Tanda Tangan

The screenshot shows the LSP application interface. A modal titled "Atur Tanda Tangan Digital" is centered on the screen. The modal contains a yellow warning icon, the title "Tanda Tangan Digital Belum Diatur", and a message explaining the need for a digital signature. Below the message is a light blue box titled "Mengapa perlu tanda tangan digital?" containing a bulleted list of reasons. At the bottom of the modal is an orange button labeled "Setup Sekarang". A red arrow points to this button. In the background, the application's sidebar and main content area are visible, including a user profile section for "Satria Digitala Basic" and a "Lembaga S" section. An orange callout box in the top right corner contains text and a user icon. A red circle with the number "1" is next to the "Setup Sekarang" button.

Setelah berhasil masuk Aplikasi, saat ini Anda perlu **Setup Tanda Tangan** untuk keperluan Pra dan Asesmen

1 Klik "Setup Sekarang"

Atur Tanda Tangan Digital

Tanda Tangan Digital Belum Diatur

Untuk melanjutkan proses sertifikasi, Anda perlu mengatur tanda tangan digital terlebih dahulu. Tanda tangan digital diperlukan untuk memvalidasi dokumen-dokumen penting dalam sistem.

Mengapa perlu tanda tangan digital?

- Memvalidasi identitas Anda dalam sistem
- Memberikan keamanan pada dokumen sertifikasi
- Mempercepat proses administrasi
- Memenuhi standar keamanan digital

Setup Sekarang

Tidak ada data assesment

Download Template Surat Pernyataan Penggunaan Tanda Tangan

b) Setup Tanda Tangan

Atur Tanda Tangan Digital

Tanda tangan di sini
Gunakan mouse, trackpad, atau touch untuk menggambar tanda tangan anda

Hapus Canvas

Sehubungan dengan kebutuhan penggunaan tanda tangan digital pada dokumen uji kompetensi elektronik, sebagaimana yang dibubuhkan pada kolom di atas, kami mohon kesediaannya untuk mengunggah dokumen persetujuan penggunaan tanda tangan digital sesuai dengan format yang tersedia pada tautan berikut: [Contoh Dokumen Persetujuan Tanda Tangan Digital](#).

Drag & drop, atau klik untuk pilih file (Max 5 MB)

Simpan

Sebelum Anda membuat Tanda Tangan, Anda Wajib mengisi dan menandatangani di atas materai surat pernyataan penggunaan Tanda Tangan Digital terlebih dahulu.



2

Anda dapat unduh template surat pernyataan yang sudah disediakan dengan cara klik “Contoh Dokumen Persetujuan Tanda Tangan Digital”

2

Input Surat Pernyataan Penggunaan Tanda Tangan

b) Setup Tanda Tangan

3 Setelah Anda selesai mengisi Surat Pernyataan Penggunaan Tanda Tangan Digital yang disimpan dengan format PDF, Anda perlu unggah surat tersebut dengan cara **“double klik pada kolom abu-abu”**

4 Lalu pilih file yang akan Anda unggah

5 Setelah itu klik **“Open”**



b) Setup Tanda Tangan

Asesi

Input Tanda Tangan

6

Selanjutnya silakan Anda membuat Tanda Tangan pada kolom yang telah disediakan.

Atur Tanda Tangan Digital

Tanda tangan di sini
Gunakan mouse, trackpad, atau touch untuk menggambar tanda tangan anda

Hapus Canvas

Sehubungan dengan kebutuhan penggunaan tanda tangan digital pada dokumen uji kompetensi elektronik, sebagaimana yang dibubuhkan pada kolom di atas, kami mohon kesediaannya untuk mengunggah dokumen persetujuan penggunaan tanda tangan digital sesuai dengan format yang tersedia pada tautan berikut: [Contoh Dokumen Persetujuan Tanda Tangan Digital](#).

File terunggah

Simpan



b) Setup Tanda Tangan

Asesi

Input Tanda Tangan

Atur Tanda Tangan Digital



7 → Hapus Canvas

Sehubungan dengan kebutuhan penggunaan tanda tangan digital pada dokumen uji kompetensi elektronik, sebagaimana yang dibubuhkan pada kolom di atas, kami mohon kesediaannya untuk mengunggah dokumen persetujuan penggunaan tanda tangan digital sesuai dengan format yang tersedia pada tautan berikut: [Contoh Dokumen Persetujuan Tanda Tangan Digital](#).

File terunggah

8 → Simpan

7

Jika Tanda Tangan yang Anda buat belum sesuai, klik **"Hapus Canvas"** untuk menghapusnya.

Pastikan Tanda Tangan yang Anda buat sudah sesuai dan tidak ada lagi perubahan sebelum disimpan.

8

Jika sudah sesuai klik **"Simpan"**.





b) Setup Tanda Tangan

Asesi Menu Utama

 BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾ CARI DATA ASESI

Satria Digitala Basic ▾

Selamat datang, anda login sebagai **Basic**

 Dashboard

 Profile

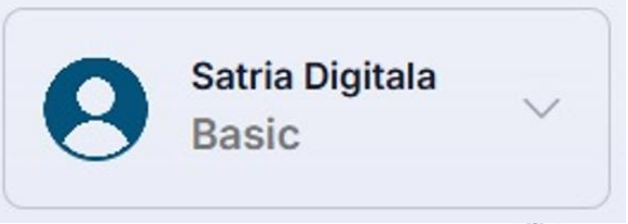
 Daftar Keinginan

 Kalender

Menu Asesi ▾

 Sertifikasi Saya

Lembaga Sertifikasi Profesi

Nama Skema	Profesi	Progress	Jadwal Uji	Aksi
Daftar Skema Uji Kompetensi				
				
Tidak ada data assesment				

[Lihat Semua Skema](#)

Saat ini role Anda adalah basic, role basic yang biasa digunakan oleh Asesi untuk melakukan pendaftaran uji & mengikuti Uji Asesmen.



2



MENDAFTAR SKEMA UJI

- a) Menentukan Jadwal & Skema Uji.
- b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01).
- c) Input TUK Online.
- d) Melakukan Asesmen Mandiri.



Asesi

Menentukan Jadwal Dan Skema Uji

Pada saat mendaftar Skema terdapat 2 opsi, diantaranya:

1. Asesi dapat langsung mendaftar Skema sekaligus registrasi akun, atau
2. Login dengan akun yang sudah terdaftar kemudian mendaftar Skema.



Asesi

Mendaftar Skema Sekaligus Registrasi Akun (Opsi Ke-1)



a.1) Mendaftar Skema Tanpa Login

Google

🔍 lspebtke.elsp.id



1

Akses aplikasi LSP melalui URL berikut



a.1) Mendaftar Skema Tanpa Login

Asesi Memilih Skema Uji

LEP BERANDA PROFILE SERTIFIKASI

Daftar



Nirkertas / Offline SJJ / Online

Petugas Keselamatan Dan Kesehata

1 batch



Nirkertas / Offline SJJ / Online

Ahli Utama Ruang Terbatas

0 batch



Nirkertas / Offline SJJ / Online

Inspektur Pipa Penyalur Panas Bu

0 batch



Nirkertas / Offline SJJ / Online

Inspektur Peralatan Putar Panas

0 batch



Nirkertas / Offline SJJ / Online

Pengawas Katup Pengaman Panas Bu

0 batch



Nirkertas / Offline SJJ / Online

Welding Inspector Comprehensive

0 batch



Nirkertas / Offline SJJ / Online



Nirkertas / Offline SJJ / Online



Nirkertas / Offline SJJ / Online

Saat ini Anda berada di halaman Beranda pada list informasi skema, Anda bisa pilih **Skema Uji Kompetensi**.



2

Klik salah satu **Skema Uji Kompetensi** yang ingin Anda ikuti.

a.1) Mendaftar Skema Tanpa Login

Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Pastikan Anda memilih jadwal yang sesuai.

Skema sertifikasi Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja adalah skema sertifikasi okupasi yang dikembangkan oleh Komite Skema Lembaga Sertifikasi Profesi Energi Baru Terbarukan Konservasi Energi Indonesia (LSP EBTKE). Kemasan yang digunakan mengacu pada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 309 Tahun 2017 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur Dan Keinsinyuran; Analisis Dan Uji Teknis Bidang Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Pada Jabatan Kerja Penguji Keselamatan Dan Kesehatan Kerja, Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2019 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur Dan Keinsinyuran; Analisis Dan Uji Teknis Bidang Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Pada Jabatan Kerja Personil Keselamatan Dan Kesehatan Kerja, Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Kementerian Ketenagakerjaan RI Nomor 5/165/AS.03.03/V/2022 Tentang Penetapan Skema Sertifikasi Okupasi Personil Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sebagai Ruang Lingkup Skema Sertifikasi di Lembaga Sertifikasi Profesi Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja, dan Surat Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan, Dan Konservasi Energi Nomor B-4390/EK.04/DEP.T/2023 Tentang Penetapan Kemasan Okupasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) EBTKE Indonesia. Skema sertifikasi ini digunakan sebagai acuan pada pelaksanaan asesmen oleh Asesor kompetensi LSP EBTKE Indonesia dan memastikan kompetensi pada jabatan Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

PERSYARATAN DASAR

PERSYARATAN ADMINISTRASI

UNIT KOMPETENSI

Pilihan Jadwal

SJJ / Online

- ☐ 17 Maret 2026
- ☒ 31 Maret 2026

Detail Jadwal

- Tanggal Uji**
31 Maret 2026
- Tempat Uji Kompetensi**
SJJ (Daring) melalui Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, dll.
- Kode Batch**
UK.EBTKE-014/31/03/2026/001
- Kuota : 5 Peserta**
- Detail Informasi Skema**
Link

DAFTAR

Kontak Admin LSP

LSP EBTKE Indonesia
085121322478

Jika sudah Memilih Skema, selanjutnya Anda tentukan jadwal Uji Kompetensi

Cek Uji Kompetensi yang di pilih. Apakah sudah sesuai dengan yang Anda perlukan atau belum, jika sudah sesuai Klik "DAFTAR"

Anda dapat melihat informasi skema, mulai dari Persyaratan Dasar, Persyaratan Administrasi, dan Unit Kompetensi yang akan di Uji



a.1) Mendaftar Skema Tanpa Login

Asesi

Memilih Opsi Pendaftaran

The screenshot shows the LSP website interface. A modal titled "Konfirmasi Pendaftaran" is displayed, stating: "Anda belum masuk ke akun Anda. Lanjutkan pendaftaran pada **Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja?** Jadwal Tanggal Uji: **31 Maret 2026**". Below the text are three buttons: "Buat Akun", "Login", and "Daftar Asesmen Sekarang". The background shows a grid of job schemes, each with a "Nirkertas/Offline" and "SJJ/Online" button. The schemes listed are: "Operator Pengambil Contoh Minyak Bumi, BBM, dan BBN", "Operator Pengambil Contoh Pelumas", "Operator Pengambil Contoh Gas", "Operator Pengambil Contoh Gas Cair", and "Ahli Geologi Panas Bumi".

Konfirmasi Pendaftaran

Anda belum masuk ke akun Anda. Lanjutkan pendaftaran pada **Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja?**
Jadwal Tanggal Uji: **31 Maret 2026**

[Buat Akun](#) [Login](#) [Daftar Asesmen Sekarang](#)

Operator Pengambil Contoh Minyak Bumi, BBM, dan BBN

Operator Pengambil Contoh Pelumas

Operator Pengambil Contoh Gas

Operator Pengambil Contoh Gas Cair

Ahli Geologi Panas Bumi

Terdapat beberapa opsi untuk mendaftar Skema:

1. **Buat Akun:** Asesi Registrasi Akun baru.
2. **Login:** Asesi masuk ke Akun yang sudah ter-registrasi.
3. **Daftar Asesmen Sekarang:** Asesi Langsung mendaftar Skema.



5

Klik "**Daftar Asesmen Sekarang**" untuk langsung mendaftar Skema.



a.1) Mendaftar Skema Tanpa Login

Asesi
Input Email

The screenshot shows the eLSP Professional Certification Ecosystem website. The top navigation bar includes the eLSP logo and links for BERANDA, PROFILE, SERTIFIKASI, and CARI DATA ASESI. A modal form is centered on the screen, titled "Email" and "Konfirmasi Email". The form has two input fields: "Masukkan email" and "Masukkan ulang email yang sama". Below the fields is an orange "Lanjut" button. A red circle with the number "6" is positioned above the form. To the right of the form, an orange callout box contains the following text:

Yang perlu Anda lakukan:
1. Inputkan Alamat Email Anda.
2. Jika sudah sesuai, Klik "Lanjut".

The background of the website shows several job listings with images and buttons for "Nirkertas/Offline" and "SJJ/Online". The footer includes the text "eLSP: Professional Certification Ecosystem" and links for Profile, Sertifikasi, and Terlisensi.



a.1) Mendaftar Skema Tanpa Login

Asesi
Input Nama

7

Yang perlu Anda lakukan:

1. Inputkan Nama lengkap Anda.
2. Jika sudah sesuai, Klik **"Submit"**.

Modal Form:

Nama *

Masukkan nama

Submit

Website Navigation:

BERANDA PROFILE SERTIFIKASI CARI DATA ASESI

Job Listings:

- Kepala Bagian Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia (SDM)
- MANAJER MANAJEMEN TALENTA
- General Manager Sumber Daya Manusia
- Supervisor/Analisis Pengadaan/Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia.

Footer:

eLSP: Professional Certification Ecosystem
Graha Mampang Lt.3 Suite 305, Jl. Mampang Prapatan Kav.100, Jakarta Selatan 12760

Profile
Tentang Kami
Visi-Misi

Sertifikasi
Skema Sertifikasi
Jadwal Uji Kompetensi
Tempat Uji Kompetensi

Terlisensi
BNSP
BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
2342/cthLSP/2020

Copyright © 2026 LSP CAMY | Powered by eLSP.id



a.1) Mendaftar Skema Tanpa Login

Asesi
Mendaftar Skema

The screenshot shows the eLSP website interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, PROFILE, SERTIFIKASI, and CAR. A green checkmark icon and the text "Login Berhasil!" are displayed in the top right corner. Below the navigation bar, there is a section titled "Kepala Bagian Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia (SDM)". A white notification box with a green checkmark icon and the text "Akun berhasil dibuat! Password dikirim ke satriadigitala@vomoto.com" is overlaid on the page. Below this, there are three job position cards, each with a "Nirkertas/Offline" button and a "SJJ/Online" button. The first card is for "MANAJER MANAJEMEN TALENTA", the second is for "General Manager Sumber Daya Manusia", and the third is for "Supervisor/Analisis Pengadaan/Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia". At the bottom of the page, there is a footer section with four columns: "eLSP: Professional Certification Ecosystem" (with address and social media icons), "Profile" (with "Tentang Kami" and "Visi-Misi"), "Sertifikasi" (with "Skema Sertifikasi", "Jadwal Uji Kompetensi", and "Tempat Uji Kompetensi"), and "Terlisensi" (with the BNSP logo and "2342/cthLSP/2020"). The footer also includes a copyright notice: "Copyright © 2026 LSP CAMY | Powered by eLSP.id".

✓ Login Berhasil!

✓ Akun berhasil dibuat! Password dikirim ke satriadigitala@vomoto.com

Nirkertas/Offline SJJ/Online

MANAJER MANAJEMEN TALENTA

Nirkertas/Offline SJJ/Online

General Manager Sumber Daya Manusia

Nirkertas/Offline SJJ/Online

Supervisor/Analisis Pengadaan/Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia.

eLSP: Professional Certification Ecosystem

Graha Mampang Lt.3 Suite 305, Jl. Mampang Prapatan Kav.100, Jakarta Selatan 12760

Profile

Tentang Kami

Visi-Misi

Sertifikasi

Skema Sertifikasi

Jadwal Uji Kompetensi

Tempat Uji Kompetensi

Terlisensi

BNSP

BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI

2342/cthLSP/2020

Copyright © 2026 LSP CAMY | Powered by eLSP.id

Terdapat informasi yang menandakan Anda sudah Login menggunakan Email yang diinput sebelumnya. Dan Password Akun untuk Login selanjutnya bisa Anda dapatkan pada Email Anda.

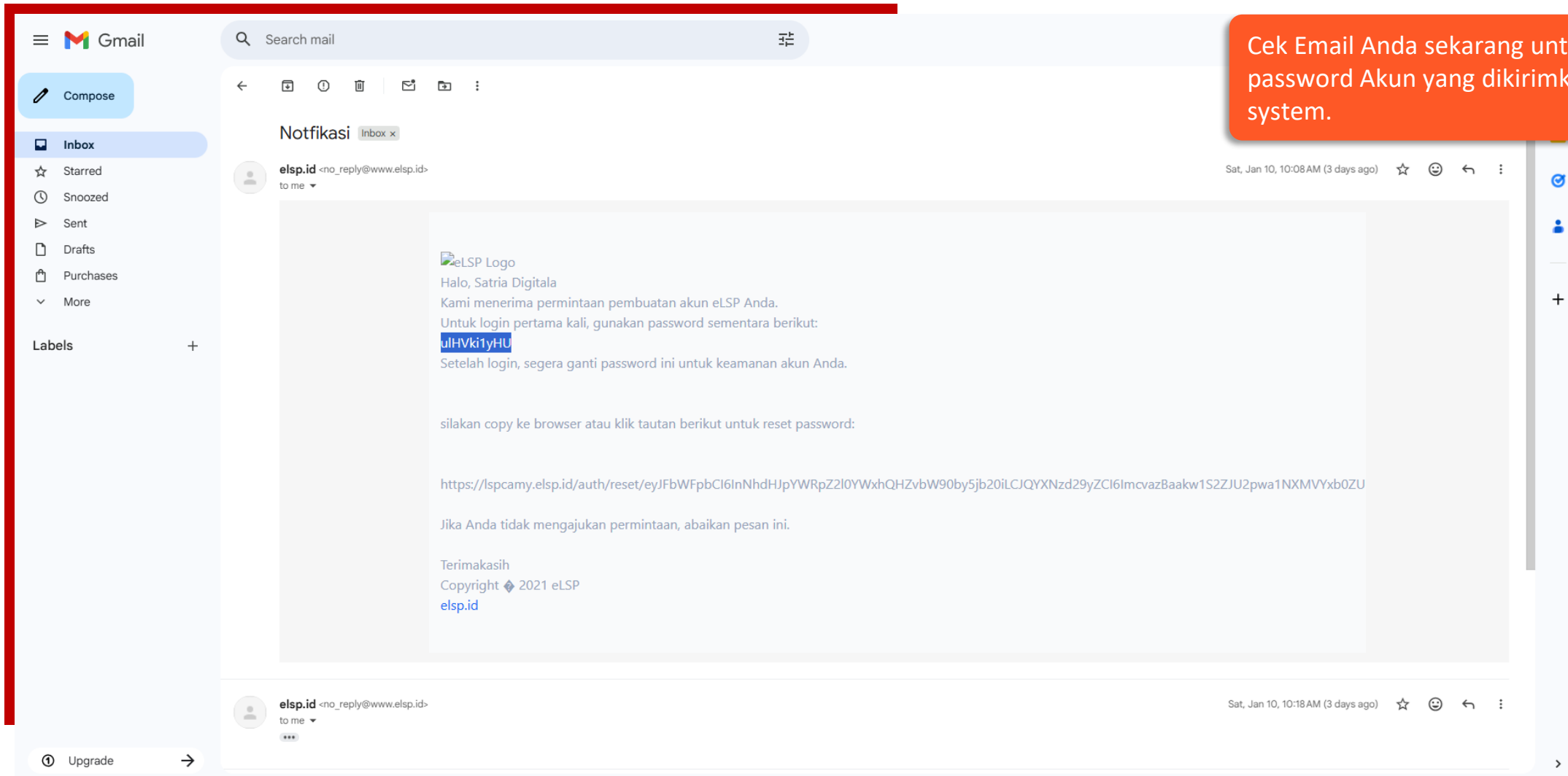




a.1) Mendaftar Skema Tanpa Login

Asesi

Cek Email Untuk
Mendapatkan Password



Cek Email Anda sekarang untuk melihat password Akun yang dikirimkan oleh system.





Asesi

**Login Dengan Akun Yang Sudah
Terdaftar Kemudian Mendaftar
Skema (Opsi Ke-2)**



a.2) Mendaftar Skema Dengan Login

Google

🔍 lspebtke.elsp.id



1

Akses aplikasi LSP melalui URL berikut



a.2) Mendaftar Skema Dengan Login

Asesi
Login ke Aplikasi



Sertifikasikan Profesimu

Sertifikat Kompetensi Yang Diakui
Nasional dan Internasional

Masuk akun

Email
Password 

[Lupa Password?](#)

Masuk

Belum punya akun ? [Registrasi Disini](#)

Versi 3.7.9

2

Login dengan akun yang sudah Anda daftarkan & sudah Terverifikasi.



a.2) Mendaftar Skema Dengan Login

Asesi

Masuk Ke Fitur Beranda

LSP BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾ CARI DATA ASESI

Satria Digitala Basic ▾

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi ▾

Sertifikasi Saya

Selamat datang, anda login sebagai **Basic**

3 Saat ini Anda sedang berada di halaman awal (Dashboard).

Klik “Sertifikasi”, kemudian pilih “Skema Sertifikasi” untuk menemukan daftar list informasi Skema Sertifikasi yang tersedia.

Lembaga Sertifikasi P

- SKEMA SERTIFIKASI
- JADWAL SERTIFIKASI
- TEMPAT UJI KOMPETENSI
- ASESOR KOMPETENSI
- ALUR SERTIFIKASI

Nama Skema	Profesi	Progress	Jadwal Uji	Aksi
Daftar Skema Uji Kompetensi				
Lihat Semua Skema				

Tidak ada data assesment



a.2) Mendaftar Skema Dengan Login

Asesi Memilih Skema Uji

[BERANDA](#)[PROFILE](#)[SERTIFIKASI](#)[Daftar](#)

SKEMA SERTIFIKASI

JENIS KLASTER

- ☒ Semua
☐ Umum
☐ Spesialis

LEVEL KKNi

- ☐ KKNi Level 1
☐ KKNi Level 2
☐ KKNi Level 3
☐ KKNi Level 4
☐ KKNi Level 5
☐ KKNi Level 6
☐ KKNi Level 7
☐ KKNi Level 8
☐ KKNi Level 9
☐ KKNi Level 10
☐ KKNi Level 11
☐ KKNi Level 12

[Nirkertas / Offline](#)[SJJ / Online](#)

Petugas Keselamatan Dan Kesehata

2 batch

[Nirkertas / Offline](#)[SJJ / Online](#)

Ahli Utama Ruang Terbatas

0 batch

[Nirkertas / Offline](#)[SJJ / Online](#)

Inspektur Pipa Penyalur Panas Bu

0 batch

[Nirkertas / Offline](#)[SJJ / Online](#)

Inspektur Peralatan Putar Panas

[Nirkertas / Offline](#)[SJJ / Online](#)

Pengawas Katup Pengaman Panas Bu

[Nirkertas / Offline](#)[SJJ / Online](#)

Welding Inspector Comprehensive

4

Klik “salah satu Skema Uji Kompetensi” yang ingin Anda ikuti.





a.2) Mendaftar Skema Dengan Login

Asesi

Memilih Jadwal Skema Uji

Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Pastikan Anda memilih jadwal yang sesuai.



Skema sertifikasi Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja adalah skema sertifikasi okupasi yang dikembangkan oleh Komite Skema Lembaga Sertifikasi Profesi Energi Baru Terbarukan Konservasi Energi Indonesia (LSP EBTKE). Kemasan yang digunakan mengacu pada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 309 Tahun 2017 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur Dan Keinsinyuran; Analisis Dan Uji Teknis Bidang Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Pada Jabatan Kerja Penguji Keselamatan Dan Kesehatan Kerja, Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2019 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur Dan Keinsinyuran; Analisis Dan Uji Teknis Bidang Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Pada Jabatan Kerja Personil Keselamatan Dan Kesehatan Kerja, Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Kementerian Ketenagakerjaan RI Nomor 5/165/AS.03.03/V/2022 Tentang Penetapan Skema Sertifikasi Okupasi Personil Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sebagai Ruang Lingkup Skema Sertifikasi di Lembaga Sertifikasi Profesi Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja, dan Surat Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan, Dan Konservasi Energi Nomor B-4390/EK.04/DEP.T/2023 Tentang Penetapan Kemasan Okupasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) EBTKE Indonesia. Skema sertifikasi ini digunakan sebagai acuan pada pelaksanaan asesmen oleh Asesor kompetensi LSP EBTKE Indonesia dan memastikan kompetensi pada jabatan Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

PERSYARATAN DASAR

PERSYARATAN ADMINISTRASI

UNIT KOMPETENSI

Pilihan Jadwal

SJJ / Online

☐ 17 Maret 2026

☒ 31 Maret 2026

Detail Jadwal

Tanggal Uji
31 Maret 2026

Tempat Uji Kompetensi
SJJ (Daring) melalui Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, dll.

Kode Batch
UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

Kuota : 5 Peserta

Detail Informasi Skema
Link

DAFTAR

Kontak Admin LSP

LSP EBTKE Indonesia
085121322478

Jika sudah Memilih Skema, selanjutnya Anda tentukan jadwal Uji Kompetensi

Cek Uji Kompetensi yang di pilih. Apakah sudah sesuai dengan yang Anda perlukan atau belum, jika sudah sesuai Klik "DAFTAR"

Anda dapat melihat informasi skema, mulai dari Persyaratan Dasar, Persyaratan Administrasi, dan Unit Kompetensi yang akan di Uji





Asesi

Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)



b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)

Asesi

Menginput Data Pribadi

← Pendaftaran Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja
UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

1. Data Pribadi 2. Data Pendidikan 3. Data Pekerjaan 4. Data Pendukung 5. Tujuan Asesmen

Sertifikasi Ulang
☐ Checklist jika ingin memperpanjang sertifikat sebelumnya

Jenis Pendaftar *

Perorangan

Perorangan ✓
Organisasi
Jejaring
3174109889009876

Organisasi / Lembaga Pendidikan / Tempat Bekerja

Pilih Mitra

Jika Pendaftar adalah Perorangan, tidak perlu mengisi Field mitra

Nama Lengkap *

Satria Digitala

Nama yang diinput akan tertera di sertifikat (Jika Kompeten)

Tempat Lahir *

Jakarta

Jenis Kelamin *

Laki-laki

Saat ini Anda berada pada form Pendaftaran Skema pada bagian:

1. Data Pribadi. (Anda berada di halaman ini)
2. Data Pendidikan.
3. Data Pekerjaan.
4. Data Pendukung.
5. Tujuan Asesmen.



Fitur **Sertifikasi Ulang** diceklis ketika Anda ingin memperpanjang sertifikat sebelumnya, namun jika Anda peserta sertifikasi baru maka tidak perlu diceklis.

Pada **Jenis Pendaftar**:

1. Jika Anda mendaftar secara mandiri maka pilih **Perorangan**.
2. Jika Anda mendaftar melalui Perusahaan/Tempat Anda bekerja, maka pilih **Organisasi**, kemudian pada **Pilih Mitra** pilih nama organisasi Anda.
3. Jika Anda mendaftar melalui Lembaga Pelatihan, maka pilih **Jejaring**, kemudian pada **Pilih Mitra** pilih nama Lembaga Pelatihan Anda.





b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)

Asesi

Menginput Data Pribadi

← Pendaftaran Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja
UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

1. Data Pribadi 2. Data Pendidikan 3. Data Pekerjaan 4. Data Pendukung 5. Tujuan Asesmen

Sertifikasi Ulang
☐ Checklist jika ingin memperpanjang sertifikat sebelumnya

Jenis Pendaftar *
Perorangan

Organisasi / Lembaga Pendidikan / Tempat Bekerja
Pilih Mitra

Jika Pendaftar adalah Perorangan, silakan pilih 'Perorangan' pada Jenis Pendaftar

Jika Pendaftar adalah Perorangan, tidak perlu mengisi Field mitra

No. Identitas (No. KTP) *
3174109889009876

Nama Lengkap *
Satria Digitala

Nama yang diinput akan tertera di sertifikat (Jika Kompeten)

Tempat Lahir *
Jakarta

Tanggal Lahir *
01/01/2001

Jenis Kelamin *
Laki-laki

No.Telp *
6285841341798

Simpan sebagai Draft Selanjutnya >

Saat ini Anda berada pada form Pendaftaran Skema pada bagian:

1. Data Pribadi. (Anda berada di halaman ini)
2. Data Pendidikan.
3. Data Pekerjaan.
4. Data Pendukung.
5. Tujuan Asesmen.



1

- a. Anda perlu melengkapi atau menyesuaikan isian form pendaftaran.
- b. Jika sudah sesuai Klik “Selanjutnya”.



b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)

Asesi

Menginput Data Pendidikan

← Pendaftaran Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja

UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

1. Data Pribadi **2. Data Pendidikan** 3. Data Pekerjaan 4. Data Pendukung 5. Tujuan Asesmen

Pendidikan Terakhir *

S1

Program Study *

Film dan Televisi

Nama Perguruan Tinggi *

Institute Kesenian Jakarta

Simpan sebagai Draft

Selanjutnya >

Saat ini Anda berada pada form Pendaftaran Skema pada bagian:

1. Data Pribadi.
2. Data Pendidikan. (Anda berada di halaman ini)
3. Data Pekerjaan.
4. Data Pendukung.
5. Tujuan Asesmen.



2

- a. Anda perlu melengkapi atau menyesuaikan isian form pendaftaran.
- b. Jika sudah sesuai Klik “Selanjutnya”.



b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)

Asesi
Menginput Data
Pekerjaan

← **Pendaftaran Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja**
UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

1. Data Pribadi 2. Data Pendidikan **3. Data Pekerjaan** 4. Data Pendukung 5. Tujuan Asesmen

Pekerjaan * **Jabatan ***

Seniman Art Director

Nama Perusahaan * **Alamat Perusahaan ***

PT. Creative Solution Kemang Utara No.31A Jakarta Selatan

No Telp Perusahaan * **Email Perusahaan ***

085841341798 creativesolution@gmail.com

Simpan sebagai Draft **Selanjutnya >**

Saat ini Anda berada pada form Pendaftaran Skema pada bagian:

1. Data Pribadi
2. Data Pendidikan.
- 3. Data Pekerjaan. (Anda berada di halaman ini)**
4. Data Pendukung.
5. Tujuan Asesmen.



3

- a. Anda perlu melengkapi atau menyesuaikan isian form pendaftaran.
- b. Jika sudah sesuai Klik **"Selanjutnya"**.



b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)

Asesi

Menginput Data Pendukung

← Pendaftaran Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja
UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

1. Data Pribadi 2. Data Pendidikan 3. Data Pekerjaan 4. Data Pendukung 5. Tujuan Asesmen

Upload Pas Foto *

File berhasil terunggah
89c51fd7-6015-46b9-974d-29de22f...

Lihat File Ganti File

Identitas Pribadi (KTP / SIM / Kartu Pelajar / Passport) *

File berhasil terunggah
89c51fd7-6015-46b9-974d-29de22f...

Lihat File Ganti File

Ijazah Pendidikan Terakhir *

✓ File terunggah Lihat Ganti

CV (daftar riwayat hidup) *

✓ File terunggah Lihat Ganti

Sertifikat Pelatihan Bidang

✓ File terunggah Lihat Ganti

Surat Keterangan Bekerja

✓ File terunggah Lihat Ganti

Link Upload Dokumen (optional)

Jika file anda besar dan merasa upload file memakan waktu lama, anda bisa menyertakan link Google Drive/ OneDrive/ Mediafire dll yang berisi file dokumen pendukung anda

Simpan sebagai Draft Selanjutnya >

Saat ini Anda berada pada form Pendaftaran Skema pada bagian:

1. Data Pribadi.
2. Data Pendidikan.
3. Data Pekerjaan.
4. Data Pendukung. (Anda berada di halaman ini)
5. Tujuan Asesmen.



Untuk mengubah dokumen yang sudah terunggah, anda dapat Klik ikon

Dan Jika ingin melihat dokumen yang telah diunggah Klik **Lihat**.



4

- a. Anda perlu melengkapi atau menyesuaikan isian form pendaftaran.
- b. Jika sudah sesuai Klik **Selanjutnya**.



b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)

Asesi

Ceklist Tujuan Asesmen

← Pendaftaran Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja

UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

1. Data Pribadi 2. Data Pendidikan 3. Data Pekerjaan 4. Data Pendukung **5. Tujuan Asesmen**

#	Tujuan Asesmen	
1	Sertifikasi	☒ Ceklis
2	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)	☐ Ceklis
3	Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	☐ Ceklis
4	Lainnya	☐ Ceklis

☐ Saya menyetujui Syarat dan Ketentuan di atas [Lihat Syarat dan Ketentuan](#)

Simpan sebagai Draft

Saat ini Anda berada pada form Pendaftaran Skema pada bagian:

1. Data Pribadi.
2. Data Pendidikan.
3. Data Pekerjaan.
4. Data Pendukung.
5. Tujuan Asesmen. (Anda berada di halaman ini)



5

Jika Anda baru pertama kali mengikuti sertifikasi, pilih opsi "**Sertifikasi**". Namun, jika Anda ingin memperpanjang sertifikat kompetensi yang sudah dimiliki, pilih opsi "**Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)**".



b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)

Asesi

Melihat Syarat dan Ketentuan



Penda

SKM.SI

1. Data Prib

Tujuan

1. Sert

2. Pen

3. Rek

4. Lain

Syarat dan Ketentuan



1. Bahwa saya bersedia membagikan data yang saya lengkapi kepada pihak LSP
2. Saya secara penuh kesadaran mengisi data tersebut tanpa adanya paksaan dari pihak manapun
3. Bahwa benar data yang saya berikan sesuai dengan aslinya tanpa ada rekayasa
4. Bahwa saya bersedia dituntut jika data yang saya berikan tidak benar
5. Bahwa saya bersedia untuk mengikuti segala aturan dari LSP untuk pelaksanaan proses Sertifikasi Kompetensi
6. Bahwa saya siap mengikuti aturan pembayaran Sertifikasi sesuai ketentuan LSP (untuk pembayaran Mandiri)
7. Jika saya membatalkan diri untuk mengikuti Sertifikasi saya siap menerima 50% dari pembayaran yang sudah saya bayarkan ke LSP (untuk pembayaran Mandiri)

Selanjutnya Anda dapat melihat Syarat dan Ketentuan.



Ceklis

☒ Ceklis

☐ Ceklis

☐ Ceklis

6

Anda dapat melihat **Syarat dan ketentuan** pada tombol arah panah berikut.



Saya menyetujui Syarat dan Ketentuan di atas

[Lihat Syarat dan Ketentuan](#)

Simpan sebagai Draft

Kirim ➤



b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)

Asesi

Kirim Pendaftaran Skema Uji

← **Pendaftaran Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja**
UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

1. Data Pribadi 2. Data Pendidikan 3. Data Pekerjaan 4. Data Pendukung **5. Tujuan Asesmen**

#	Tujuan Asesmen	
1	Sertifikasi	☒ Ceklis
2	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)	☐ Ceklis
3	Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	☐ Ceklis
4	Lainnya	☐ Ceklis

a → ☒ Saya menyetujui Syarat dan Ketentuan di atas [Lihat Syarat dan Ketentuan](#) Simpan sebagai Draft **Kirim** ➤ **b**

7

- a. Setelah melihat Syarat dan Ketentuan, **“Ceklist”** pada **Saya Setuju Dengan Syarat Dan Ketentuan** untuk menyetujui.
- b. Jika sudah selesai, klik **“Kirim”** untuk menyelesaikan isian form pendaftaran dan mengirimkan formulir kepada Admin LSP.



b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)

Asesi

Kirim Pendaftaran Skema Uji

The screenshot shows a web application interface for 'Pendaftaran Petugas' (Staff Registration). A modal titled 'Tanda Tangan Asesi' (Asesi Signature) is open in the center. The modal contains a checkbox labeled 'Gunakan Tanda Tangan yang tersimpan pada profil' (Use signature saved in profile) with a red circle 'b' and an arrow pointing to it. Below the checkbox is a large rectangular area for drawing a signature, with a red circle 'a' and an arrow pointing to it. The drawing area contains the text 'Tanda tangan di sini' (Signature here) and 'Gunakan mouse, trackpad, atau touch untuk menggambar tanda tangan anda' (Use mouse, trackpad, or touch to draw your signature). Below the drawing area is a red button labeled 'Hapus Canvas' (Erase Canvas). At the bottom of the modal are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Buat Tanda Tangan' (Create Signature). In the background, the 'Pendaftaran Petugas' form is visible, showing a table with columns '#', 'Tujuan Asesmen', and 'Detail Asesmen'. The table has four rows: 'Sertifikasi', 'Pengakuan Kompetensi', 'Rekognisi Pembelajaran', and 'Lainnya'. At the bottom of the form is a checkbox labeled 'Saya menyetujui Syarat' (I agree to the terms) and a 'Kirim' (Send) button.

Tanda Tangan Asesi

Silakan buat tanda tangan digital

☐ Gunakan Tanda Tangan yang tersimpan pada profil

Tanda tangan di sini

Gunakan mouse, trackpad, atau touch untuk menggambar tanda tangan anda

Hapus Canvas

Batal Buat Tanda Tangan

1. Data Pribadi 2. Data Asesmen

UK.EBTKE-014/31/03/2020

#	Tujuan Asesmen	Detail Asesmen
1	Sertifikasi	
2	Pengakuan Kompetensi	
3	Rekognisi Pembelajaran	
4	Lainnya	

☒ Saya menyetujui Syarat

Kirim ➤

Setelah Klik **"Kirim"**, Maka Asesi diminta untuk tanda tangan pada APL.01. Anda dapat membuat ulang atau menggunakan tanda tangan yang sudah dibuat sebelumnya.



8

- Jika Anda ingin membuat tanda tangan baru, maka Anda dapat membuat tanda tangan tersebut pada kolom kotak yang disediakan.
- Namun jika Anda ingin menggunakan tanda tangan yang sudah dibuat sebelumnya, Anda dapat klik checkbox pada **"Gunakan Tanda Tangan Yang Tersimpan Pada Profil"**



b) Melengkapi Formulir Permohonan Sertifikasi Kompetensi (APL.01)

Asesi

Kirim Pendaftaran Skema Uji

← Pendaftaran Petug
UK.EBTKE-014/31/03/20

1. Data Pribadi 2. Data

#	Tujuan Asesmen
1	Sertifikasi
2	Pengakuan Komp
3	Rekognisi Pembel
4	Lainnya

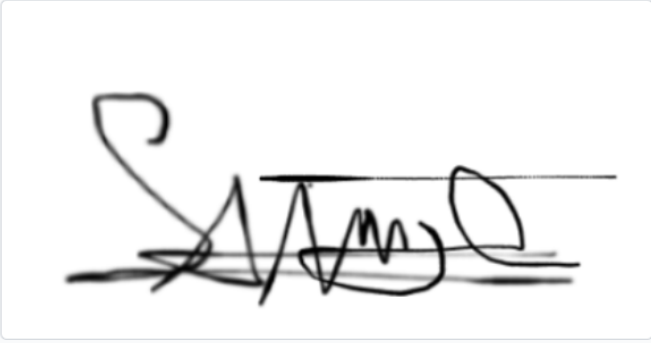
☒ Saya menyetujui Syarat

Tanda Tangan Asesi

Silakan buat tanda tangan digital

☒ Gunakan Tanda Tangan yang tersimpan pada profil

Preview tanda tangan:



Batal Tanda Tangan

9

Jika Anda menggunakan tanda tangan yang sudah dibuat sebelumnya, setelah klik cekbox maka Anda Klik “Tanda Tangan”

Ceklis

☒ Ceklis

☐ Ceklis

☐ Ceklis

☐ Ceklis

Kirim ➤

9



Asesi

Input TUK Online

Jika Anda mengikuti Uji secara Online, maka Anda perlu menyiapkan persyaratan teknis yang telah ditentukan oleh LSP.



c) Input TUK Online

Asesi
Main Menu

BERANDA

PROFILE ▾

SERTIFIKASI ▾

[Dashboard](#)

[Profile](#)

[Daftar Keinginan](#)

[Kalender](#)

Menu Asesi ▾

[Sertifikasi Saya](#)

Detail Sertifikasi

Petugas Keselamatan Dan Kesehatan Kerja
UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

Progress

1

Pendaftaran

Proses Review

Form Pendaftaran Anda berhasil terkirim. Pendaftaran Anda sedang direview oleh Admin LSP dan akan diinformasikan via email.

2

TUK Online

Sedang Berlangsung

Harap melengkapi dokumen TUK Online agar proses dapat berlanjut.

Isi TUK Online

3

Asesmen Mandiri

Sedang Berlangsung

Harap melengkapi dokumen portofolio agar proses selanjutnya dapat berlanjut

[Isi Form API -02](#) [Lihat Panduan Penqisian APL-02](#)

Masuk Progress 2. Tuk Online

1

Klik "Isi TUK Online" untuk menginput "Persyaratan Teknis" Anda.

[Info Sertifikasi](#) [Download Skema](#)



c) Input TUK Online

Asesi

Ceklis Persyaratan Teknis & Input TUK Online

Pastikan semua peralatan/perlengkapan sudah sesuai dengan spesifikasi dan sudah tercekis ke “Ada”.



2

Anda perlu melakukan:

- Upload Bukti Video TUK SJJ terbaru Anda ke Google Drive atau One Drive Pribadi Anda, lalu salin link video tersebut ke dalam kolom **“Upload Video Tempat Uji Kompetensi (TUK)”**. Pastikan pengaturan akses video tersebut sudah **diubah ke publik**, supaya Asesor dapat mereview video TUK Anda.

Berikut adalah contoh Video TUK Online:

<https://www.youtube.com/shorts/c3N-4MzTB1Q>

Berikut tutorial upload Video TUK ke dalam google Drive: https://youtu.be/bwsdB_FJf20

- Pada Alamat TUK, Anda diminta untuk menginput Alamat Tempat Anda melakukan Uji. Contohnya bisa alamat “Rumah. Jl Cendrawasih...” atau “Kantor. Gedung Wisma Lt.3, Jalan Anggrek...”
- Jika semua sudah sesuai, Klik **Simpan**.

← Edit Data Persyaratan Teknis

Edit dan perbarui data persyaratan teknis yang telah diinput sebelumnya. Pastikan semua informasi akurat dan lengkap sebelum menyimpan perubahan.

#	Peralatan / Perlengkapan	Spesifikasi	Ada / Tidak Ada
1	Jaringan internet dan wifi	10 mbps	☒ Ada ☐ Tidak Ada
2	Mesin pengolah data (PC) dan kamera laptop	Minimal layer 14 inch, processor i3 dengan RAM 6 GB	☒ Ada ☐ Tidak Ada
3	Luas ruang	30 m	☒ Ada ☐ Tidak Ada
4	Meja dan Kursi untuk peserta	2 set	☒ Ada ☐ Tidak Ada
5	Aplikasi pengolah data dan Aplikasi video conference	Minimal aplikasi MS office (PP, excel dan word) dan zoom	☒ Ada ☐ Tidak Ada

Upload Video Tempat Uji Kompetensi (TUK) *

https://drive.google.com/file/d/1iWWwwNijTc3Y-PUuOp6Wlm5WNchLSiW/view?usp=drive_link

← a smen.

Alamat TUK *

Rumah. Jl Cendrawasih...

← b

Batal

Simpan

← c



c) Input TUK Online

Asesi
Main Menu

BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾ CARI DATA ASESI

Satria Digitala
Basic ▾

Dashboard
Profile
Daftar Keinginan
Kalender
Menu Asesi ▾

 **Sertifikasi Saya**

Detail Sertifikasi

Petugas Keselamatan Dan Kesehatan Kerja
UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

Progress

1

Pendaftaran

Selesai

Form Pendaftaran Anda berhasil terkirim. Pendaftaran Anda sedang direview oleh Admin LSP dan akan diinformasikan via email.

2

TUK Online

Sedang Berjalan

Dokumen TUK Online telah terkirim. Asesor akan me-review dokumen TUK Online Anda

Edit TUK Online

3

Asesmen Mandiri

Sedang Berjalan

Silahkan upload dokumen portofolio yang dibutuhkan pada APL-02

Jika Anda ingin mengubah link video atau mengedit persyaratan teknis Anda, maka bisa masuk lagi ke dalam form persyaratan teknis dengan cara klik **"Edit TUK Online"**. Dan lakukan hal yang sama dengan sebelumnya.





Asesi

Melakukan Asesmen Mandiri

Setelah mengirim formulir Permohonan Sertifikasi (APL.01), selanjutnya Asesi melakukan Asesmen Mandiri untuk Unggah Dokumen Portofolio pada Form APL.02.



d) Melakukan Asesmen Mandiri

Asesi
Main Menu

 BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾ CARI DATA ASESI

 Satria Digitala Basic ▾

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi ▾

Sertifikasi Saya

Progress

1 Pendaftaran

Form Pendaftaran Anda berhasil terkirim. Pendaftaran Anda sedang direview oleh Admin LSP dan akan diinformasikan via email.

2 TUK Online Sedang Berjalan

Dokumen TUK Online telah terkirim. Asesor akan me-review dokumen TUK Online Anda
[Edit TUK Online](#)

3 Asesmen Mandiri Sedang Berjalan

Silahkan upload dokumen portofolio yang dibutuhkan pada APL-02
[Isi Form APL-02](#) 
[Lihat Panduan Pengisian APL-02](#)

4 Pembayaran Belum Dilewati

Masuk Progress 3. Asesmen Mandiri (APL.02)

1 Klik "Isi Form APL-02" untuk mengunggah Dokumen Portofolio Anda.



d) Melakukan Asesmen Mandiri

Asesi

Unggah Dokumen Portofolio

← FR-APL 02 Asesmen Mandiri

Lakukan asesmen mandiri untuk menilai kompetensi anda pada setiap kriteria unjuk kerja (KUK) yang tercakup didalam paket kompetensi pada skema sertifikasi. Pilih bukti pendukung yang telah anda upload sebelumnya sebagai dasar penetapan kompetensi anda pada asesmen mandiri ini.

No.	Unit Kompetensi	K	BK	Bukti Pendukung
-----	-----------------	---	----	-----------------

1.	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja	☐	☒	+ Tambah Dokumen
----	--	-----------------------	----------------------------------	----------------------------------

M.71KKK00.001.1

Mengidentifikasi pengujian K3 sesuai peraturan perundangundangan dan standar pengujian K3 yang digunakan di tempat kerja

M.71KKK00.001.1.1

Melaksanakan peraturan perundangundangan dan standar pengujian K3 di tempat kerja

M.71KKK00.001.1.2

2.	Melakukan Survei Potensi Bahaya K3	☐	☒	+ Tambah Dokumen
----	---	-----------------------	----------------------------------	----------------------------------

M.71KKK00.002.1

Mengidentifikasi potensi bahaya K3 di tempat kerja

M.71KKK00.002.1.1

[Simpan Sebagai Draft](#)

[Submit](#)

2

Unggah Portofolio Anda untuk menilai kompetensi Anda

Klik “**Tambah Dokumen**” untuk unggah file portofolio Anda.



d) Melakukan Asesmen Mandiri

Asesi

Unggah Dokumen Portofolio

← FR-APL 02 Asesmen Mandiri

Lakukan asesmen mandiri
sertifikasi. Pilih buku

No. Unit Kompetensi

1. Menerapkan Standar dalam Ke
M.71KKK00.001

Melakukan asesmen mandiri
perundang-undangan
digunakan di
M.71KKK00.001.1

Melaksanakan
standar pengujian K3 di tempat kerja
M.71KKK00.001.1.2

2. Melakukan Survei Potensi Bahaya K3
M.71KKK00.002.1

Mengidentifikasi potensi bahaya K3 di tempat kerja
M.71KKK00.002.1.1

Simpan Sebagai Draft

Submit

Upload Dokumen / Portofolio

Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian
Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Nama Dokumen / Portofolio *

Keterangan Dokumen



Drag & drop, atau klik untuk pilih file (Max 5 MB)

Submit

3

- Tambahkan nama file Anda pada bagian **Keterangan Dokumen** sesuai file yang Anda unggah.
- Unggah file pada kotak dialog **Drag & Drop file** atau **double klik** pada area abu-abu tersebut.



d) Melakukan Asesmen Mandiri

Asesi

Unggah Dokumen Portofolio

← FR-APL 02 Asesmen Mandiri

Lakukan asesmen m
sertifikasi. Pilih buk

No. Unit Kompet

1. Menerapkan
Standar dala
Kerja

M.71KKK00.001

Mengidentifik
perundangun
digunakan di
M.71KKK00.001.1

Melaksana
standar pengujian K3 di tempat kerja
M.71KKK00.001.1.2

2. Melakukan Survei Potensi Bahaya K3
M.71KKK00.002.1

Mengidentifikasi potensi bahaya K3 di tempat kerja
M.71KKK00.002.1.1

Simpan Sebagai Draft

Submit

Upload Dokumen / Portofolio

Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Nama Dokumen / Portofolio *

Menerapkan Peraturan (contoh dokumen 1)

✓ File terunggah

Submit

4

Jika sudah sesuai, klik “Submit”



d) Melakukan Asesmen Mandiri

Asesi

Unggah Dokumen Portofolio

8. Mengelola Sistem Dokumentasi K3

M.71KKK01.010.1

Mengelola Sistem (contoh dokumen 8)

+ Tambah Dokumen

Mempersiapkan sistem dokumentasi K3 yang dibutuhkan di tempat kerja

M.71KKK01.010.1.1

Melakukan pemenuhan sistem dokumentasi K3

M.71KKK01.010.1.2

Mengevaluasi sistem dokumentasi K3

M.71KKK01.010.1.3

Melaporkan hasil evaluasi sistem dokumentasi K3

M.71KKK01.010.1.4

9. Melakukan Investigasi Kecelakaan Kerja

M.71KKK01.013.1

Investigasi (contoh dokumen 9)

+ Tambah Dokumen

Mempersiapkan kegiatan investigasi kecelakaan kerja

M.71KKK01.013.1.1

Melaksanakan kegiatan investigasi Kecelakaan kerja

M.71KKK01.013.1.2

Melaporkan hasil kegiatan investigasi kecelakaan kerja

M.71KKK01.013.1.3

Simpan Sebagai Draft

Submit

- Lakukan hal yang sama untuk semua masing-masing Unit Kompetensi.
- Anda juga dapat menambahkan lebih dari 1 dokumen pada masing-masing Unit Kompetensi, maksimal 4 dokumen.
- Jika semua sudah sesuai, Klik "Submit".



d) Melakukan Asesmen Mandiri

Asesi

Unggah Dokumen Portofolio

The screenshot displays the LSP web application interface. The top navigation bar includes the LSP logo and links for BERANDA, PROFILE, SERTIFIKASI, and CARI DATA ASESI. The left sidebar shows the user profile 'Satria Digitala Basic' and a menu with options: Dashboard, Profile, Daftar Keinginan, Kalender, and Menu Asesi. The 'Menu Asesi' dropdown is open, showing 'Sertifikasi Saya'. The main content area features a progress bar with five steps: 1. Pendaftaran, 2. TUK Online, 3. Asesmen Mandiri, 4. Pembayaran, and 5. Penjadwalan Uji. Step 3, 'Asesmen Mandiri', is the current active step. It contains a message: 'Anda telah melakukan pengisian pada dokumen APL-02, mohon di tunggu data anda sedang direview dan akan di informasikan oleh Admin LSP'. Below this message are two buttons: 'Edit Form APL-02' and 'Lihat Panduan Pengisian APL-02'. A red arrow points to the 'Edit Form APL-02' button. To the right of the progress bar, the status for steps 4 and 5 is 'Belum Dilewati'.

Form Pendaftaran Anda berhasil terkirim. Pendaftaran Anda sedang direview oleh Admin LSP dan akan diinformasikan via email.

2 TUK Online

Dokumen TUK Online telah terkirim. Asesor akan me-review dokumen TUK Online Anda

Edit TUK Online

3 Asesmen Mandiri

Anda telah melakukan pengisian pada dokumen APL-02, mohon di tunggu data anda sedang direview dan akan di informasikan oleh Admin LSP

Edit Form APL-02

Lihat Panduan Pengisian APL-02

4 Pembayaran Belum Dilewati

5 Penjadwalan Uji Belum Dilewati

Setelah selesai melengkapi bukti pendukung dan APL.02 System akan merekam File yang Anda input. Lalu Admin akan mereview Dokumen Anda, apakah sudah sesuai atau belum, jika sudah maka Permintaan Anda akan di *Approve*.



Anda juga dapat mengubah/edit Dokumen Portofolio yang telah Anda unggah dengan cara Klik **"Edit Form APL.02"**.



d) Melakukan Asesmen Mandiri

Asesi

Unggah Dokumen Portofolio

← FR-APL 02 Asesmen Mandiri

Lakukan asesmen mandiri untuk menilai kompetensi anda pada setiap kriteria unjuk kerja (KUK) yang tercakup didalam paket kompetensi pada skema sertifikasi. Pilih bukti pendukung yang telah anda upload sebelumnya sebagai dasar penetapan kompetensi anda pada asesmen mandiri ini.

No.	Unit Kompetensi	K	BK	Bukti Pendukung
1.	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja M.71KKK00.001.1 Mengidentifikasi pengujian K3 sesuai peraturan perundangundangan dan standar pengujian K3 yang digunakan di tempat kerja M.71KKK00.001.1.1 Melaksanakan peraturan perundangundangan dan standar pengujian K3 di tempat kerja M.71KKK00.001.1.2	☒	☐	Menerapkan Peraturan (contoh dokumen 1) x + Tambah Dokumen
2.	Melakukan Survei Potensi Bahaya K3 M.71KKK00.002.1 Mengidentifikasi potensi bahaya K3 di tempat kerja M.71KKK00.002.1.1 Menetapkan jenis pengujian K3	☒	☐	Melakukan Survei (contoh dokumen 2) x + Tambah Dokumen

Simpan Sebagai Draft

Submit

7

Anda dapat mengubah Dokumen Portofolio dengan cara:
a. X: untuk menghapus file yang telah diunggah.
b. + Tambah Dokumen: untuk menambah file baru.

8

Jika sudah sesuai, Klik **"Submit"**.

3 MELAKUKAN PEMBAYARAN

Pastikan Anda sudah melakukan Pembayaran dan sudah konfirmasi dengan Admin LSP.

Jika sudah, Admin akan memberikan kode voucher supaya Anda bisa lanjut ke tahap selanjutnya.



Melakukan Pembayaran

Asesi

Input Kode Kupon Pembayaran

 BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾

 Satria Digitala Basic ▾

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi ▾

Sertifikasi Saya

Detail Sertifikasi

2 TUK Online

Form TUK Online telah terkirim. Data Anda sedang diperiksa oleh Asesor Verifikator. Harap ditunggu

Edit TUK Online

3 Asesmen Mandiri

Dokumen Portofolio telah terkirim. Asesor akan me-review dokumen Portofolio Anda

Lihat APL-02

4 Pembayaran

Selesaikan pembayaran anda untuk melanjutkan proses asesmen senilai : Rp 2.500.000

Bayar

5 Penjadwalan Uji

Belum Dilewati

6 Pra Asesmen

Belum Dilewati

Masuk Progress 4. Pembayaran

Setelah di Approve oleh Admin, Anda akan diminta untuk melakukan input kode kupon pembayaran.
Pastikan sebelumnya Anda sudah melakukan Pembayaran dan sudah konfirmasi dengan Admin LSP.

Proses Review

1 Klik "BAYAR" untuk menginput kode kupon pembayaran.

Sedang Berlangsung





Melakukan Pembayaran

Asesi

Input Kode Kupon Pembayaran

Invoice #2603176087Y
Dikeluarkan pada : 17 Mar 2026

Petugas Keselamatan Dan Kesehatan Kerja
UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

Kupon **Redeem**

Untuk menggunakan kode, klik **"Redeem"**
Kemudian klik **"Bayar"** untuk menyelesaikan proses pembayaran

Bayar

1 Melakukan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

M.71KKK01.005.1	Melakukan Pengukuran Faktor Bahaya di Tempat Kerja
M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat
M.71KKK01.008.1	Mengelola Alat Pelindung Diri (APD) di Tempat Kerja

Jika kode kupon pembayaran telah diberikan oleh Admin, input kode tersebut kedalam kolom yang tersedia.



2 Jika kode sudah terinput, Klik **"Redeem"** untuk cek kebenaran kode kupon tersebut.



Melakukan Pembayaran

Asesi

Input Kode Kupon Pembayaran

LSP

BERANDA PROFILE SERTIFIKASI

Satria Digitala Basic

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi

Sertifikasi Saya

Detail Sertifikasi

9 Sertifikasi

Peta Kelompok

Peta Kelompok

1 Melakukan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

M.71KKK01.005.1 Melakukan Pengukuran Faktor Bahaya di Tempat Kerja

M.71KKK01.007.1 Mengelola Tindakan Tanggap Darurat

M.71KKK01.008.1 Mengelola Alat Pelindung Diri (APD) di Tempat Kerja

Invoice #2603176087Y

Dikeluarkan pada : 17 Mar 2026

Petugas Keselamatan Dan Kesehatan Kerja

UK.EBTKE-014/31/03/2026/001

Kupon

Redeem

Untuk menggunakan kode, klik "Redeem"

Kemudian klik "Bayar" untuk menyelesaikan proses pembayaran

Bayar

Jika sudah sesuai maka Klik "BAYAR".

Belum Dilewati

Perundang-undangan dan Standar dalam Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Bahaya K3



Melakukan Pembayaran

Asesi

Input Kode Kupon Pembayaran

 BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾

 Satria Digitala Basic ▾

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi ▾

Sertifikasi Saya

Form TUK Online telah terkirim. Data Anda sedang diperiksa oleh Asesor Verifikator. Harap ditunggu

Edit TUK Online

3 Asesmen Mandiri Proses Review

Dokumen Portofolio telah terkirim. Asesor akan me-review dokumen Portofolio Anda

Lihat APL-02

4 Pembayaran Selesai

Anda telah melakukan pembayaran sebesar: Rp 2.500.000

5 Penjadwalan Uji Sedang Berlangsung

Proses penjadwalan Pra Asesmen dan Asesmen sedang disiapkan oleh LSP

Masuk Progress 5. Penjadwalan Uji



Tunggu hingga Admin melakukan proses pairing, Cek notifikasi di aplikasi atau Admin/Asesor akan menghubungi Anda.





Asesi

Pra Asesmen

**Asesi Melakukan Tanda Tangan Digital Pada Form Pra Asesmen Sebagai
Bentuk Persetujuan penilaian Asesor**



BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾



Satria Digitala
Basic ▾

 Dashboard

 Profile

 Daftar Keinginan

 Kalender

Menu Asesi ▾

 Sertifikasi Saya

Detail Sertifikasi

Lihat APL-02

4

Pembayaran

Anda telah melakukan pembayaran sebesar: Rp 2.500.000

5

Penjadwalan Uji

Proses penjadwalan Pra asesmen dan asesmen telah siapkan oleh Admin LSP

6

Pra Asesmen

Admin LSP telah melakukan pairing dengan Asesor Prolessara Prasodjo, S.Si., M.T. Kegiatan Pra Asesmen dilaksanakan H-7 atau H-1 sebelum pelaksanaan Asesmen. Anda akan dihubungi Admin LSP untuk detail jadwal selengkapnya

Masuk Virtual Meeting

Buka Form Pra Asesmen

Lihat Panduan PraAsesmen

Sedang Berlangsung

Masuk Progress 6. Pra Asesmen



Ini adalah tampilan ketika pendaftaran Skema Uji Anda telah disetujui oleh Admin LSP serta sudah dilakukan pairing. Terdapat informasi Asesor yang akan melakukan uji Asesmen terhadap Anda.

Selanjutnya, Pra Asesmen dan Asesmen akan diarahkan oleh Asesor





Informasi

Before

Asesi	
-------	---

After

Asesi	
-------	---

Pastikan **pada dokumen AK.07 & AK.01** Anda menandatangani dokumen dengan cara **klik “Tanda Tangan”**



Proses Penilaian Pra Asesmen & Asesmen melalui aplikasi akan di arahkan cara/proses menggunakan aplikasi oleh Asesor



Detail Sertifikasi

[Lihat APL-02](#)

4 Pembayaran

Anda telah melakukan pembayaran sebesar: Rp 2.500.000

5 Penjadwalan Uji

Proses penjadwalan Pra asesmen dan asesmen telah siapkan oleh Admin LSP

6 Pra Asesmen Sedang Berlangsung

Admin LSP telah melakukan pairing dengan Asesor Prolessara Prasodjo, S.Si., M.T. Kegiatan Pra Asesmen dilaksanakan H-7 atau H-1 sebelum pelaksanaan Asesmen. Anda akan dihubungi Admin LSP untuk detail jadwal selengkapnya

[Masuk Virtual Meeting](#) [Buka Form Pra Asesmen](#) [Lihat Panduan PraAsesmen](#)

1 Jika Asesor sudah menilai dan menandatangani Form Pra Asesmen, selanjutnya Asesi juga menandatangani Form Pra Asesmen sebagai bentuk persetujuan sebelum Asesmen dimulai.

Yang Perlu Anda lakukan:

- Klik **"Masuk Virtual Meeting"** untuk bertemu Asesor secara daring.
- Klik **"Buka Form Pra Asesmen"**.



Penilaian Pra Asesmen

Nama Peserta
Satria Digitala

Skema uji kompetensi
Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Hasil pra asesmen
ASESMEN (1) DILANJUTKAN

2

Yang perlu Anda lakukan:
1. Klik pada tab “FR.AK.07” untuk menandatangani form tersebut.

APL.01 **APL.02** **FR.AK.07** **FR.AK.04** **FR.AK.01**

Foto (Pass Photo)

Identitas Pribadi (KTP / SIM / Kartu Pelajar / Passport)

Curriculum Vitae (CV)

Sertifikat Pelatihan Bidang

Ijazah Pendidikan Terakhir

Surat Keterangan Bekerja

No. Identitas (No. KTP)
3174109889009876

Nama Lengkap
Satria Digitala

Organisasi
Camy.id

Tempat Tanggal lahir
Jakarta



3

Yang perlu Anda lakukan:

1. Scroll kebawah, lalu;
2. Klik **"Tanda Tangan"**.



BERANDA

PROFILE ▾

SERTIFIKASI ▾



Satria Digitala
Basic



Dashboard



Profile



Daftar Keinginan



Kalender

Menu Asesi



Sertifikasi Saya

Penilaian Pra Asesmen

8 Pertimbangan budaya/tradisi/agama.

☐☒☐

Menggunakan asesor tanpa pertimbangan budaya/tradisi/agama.

☐

Menggunakan studi kasus daftar instruksi terstruktur

Catatan

Nama

Asesi: Satria Digitala

Asesor: Prolessara Prasodjo, S.Si., M.T

Tanda Tangan dan

Tanda tangani

Dengan menggenerate tanda tangan saya setuju telah menandatangani dokumen ini

17 Maret 2026

Tanggal

Jika form sudah ditanda tangani, maka ikon  hilang. Selanjutnya silakan lakukan hal yang sama untuk menandatangani **FR.AK.01.**

Yang perlu Anda lakukan:

1. Klik pada tab **“FR.AK.01”** untuk menandatangani form tersebut.



 BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾



Satria Digitala
Basic

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi

Sertifikasi Saya

Penilaian Pra Asesmen

☐ Observasi langsung

☐ Daftar pertanyaan tertulis

☐ Daftar pertanyaan lisan

☒ Pertanyaan wawancara

Asesi Bahwa saya telah mendapatkan penjelasan terkait hak dan prosedur banding asesmen dari asesor.

Asesor Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasan saya sebagai Asesor dalam pekerjaan Asesmen kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh LSP.

Asesi Saya setuju mengikuti asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.

Tanda tangan Asesor :
17 Maret 2026 13:51

Tanda tangan Asesi :

Tanda Tangan

5

Yang perlu Anda lakukan:
1. Scroll kebawah, lalu;
2. Klik “Tanda Tangan”.


BERANDA
PROFILE
SERTIFIKASI


Satria Digitala
Basic

Dashboard
Profile
Daftar Keinginan
Kalender
Menu Asesi
Sertifikasi Saya

Penilaian Pra Asesmen

Nama Peserta
Satria Digitala

Skema uji kompetensi
Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Hasil pra asesmen
ASESMEN DAPAT DILANJUTKAN

APL.01
APL.02
FR.AK.07
FR.AK.04
FR.AK.01

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Peserta telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen

Skema Sertifikasi	: Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Nomor Skema	: UK.EBTKE-014
TUK	: Online
Tanggal	: 31 Maret 2026
Nama asesor	: Prolessara Prasodjo, S.Si., M.T
Nama peserta	: Satria Digitala

Jika Pra Asesmen sudah selesai ditanda tangani, selanjutnya Proses Asesmen akan dinilai oleh Asesor.





Asesi

Asesmen

Asesi Melakukan Tanda Tangan Digital Pada Form Asesmen Sebagai Bentuk Persetujuan.



Informasi

Before

Asesi	
-------	---

After

Asesi	
-------	---

Pastikan **pada dokumen IA.08, IA.09 & AK.02** Anda menandatangani dokumen dengan cara klik **“Tanda Tangan”**



Proses Penilaian Pra Asesmen & Asesmen melalui aplikasi akan di arahkan cara/proses menggunakan aplikasi oleh Asesor

 BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾

 Satria Digitala Basic ▾

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi ▾

Sertifikasi Saya

Detail Sertifikasi

Anda telah melakukan pembayaran sebesar: Rp 2.500.000

5

Penjadwalan Uji

Proses penjadwalan Pra asesmen dan asesmen telah siapkan oleh Admin LSP

6

Pra Asesmen

Anda telah selesai melakukan Proses Pra Asesmen Pada tanggal 31 Maret 2026 dengan Asesor : Prolessara Prasodjo, S.Si., M.T
31 Mar 2026
Buka Form Pra Asesmen

7

Asesmen

Sedang Berlangsung

LSP telah menjadwalkan Asesmen Uji Kompetensi pada tanggal 31 Maret 2026 dengan Asesor : Prolessara Prasodjo, S.Si., M.T

Masuk Virtual Meeting

Buka Form Asesmen

Lihat Panduan Asesmen

a

b

Masuk Progress 7. Asesmen

Jika Form Asesmen sudah dinilai dan selesai ditanda tangani oleh Asesor, maka selanjutnya Asesi menandatangani Form Asesmen pada **Pada IA.08, IA.09, AK.02 dan sekaligus memberikan Feedback pada AK.03.**

1 Yang Perlu Anda lakukan:
a. Klik **“Masuk Virtual Meeting”** untuk bertemu Asesor secara daring.
b. Klik **“Buka Form Asesmen”**.

75



BERANDA

PROFILE

SERTIFIKASI



Satria Digitala

Basic

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi

Sertifikasi Saya

Penilaian Asesmen

FR.IA.08. CVP

FR.IA.09. PW

FR.AK.02

FR.IA.08. CVP - Ceklis Verifikasi Portofolio

Skema Sertifikasi (KKN/

Klaster/ Okupasi) Nasional

Judul

:

Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Nomor

:

UK.EBTKE-014

TUK

:

SJJ (Online)

Nama Asesor

:

Bhakti Profesia

Nama Asesi

:

Satria Digitala

Tanggal

:

31 Maret 2026

No.	Peta Kelompok Pekerjaan	Kode Unit	Judul Unit
1	Melakukan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	M.71KKK00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja
		M.71KKK00.002.1	Melakukan Survei Potensi Bahaya K3

Belum Dilewati

dan

Ini adalah tampilan halaman Asesmen. Terdapat beberapa tab, mulai dari FR.IA.08 CVP hingga FR.AK.02.

2

Yang perlu Anda lakukan:

1. Pada FR. IA.08 CVP, scroll ke bawah untuk menandatangani form tersebut.

76



BERANDA

PROFILE ▾

SERTIFIKASI ▾



Satria Digitala
Basic



Dashboard



Profile



Daftar Keinginan



Kalender

Menu Asesi



Sertifikasi Saya

Penilaian Asesmen

	✓	✓	✓
Investigasi (contoh dokumen 9)	✓	✓	✓
Mengelola Sistem (contoh dokumen 8)	✓	✓	✓
Menerapkan Peraturan (contoh dokumen 1)	✓	✓	✓
Melakukan Survei (contoh dokumen 2)	✓	✓	✓

+ Tambah Portofolio

Nama

Asesi : Satria Digitala

Asesor: Prolessara Prasodjo, S.Si., M.T
No. Reg: MET.000.003990 2019

Tanda Tangan dan

Tanda tangani

Dengan menggenerate tanda tangan saya setuju telah menandatangani dokumen ini

17 Maret 2026

Tanggal

Jika Anda diminta oleh Asesor untuk mengubah/revisi dokumen portofolio maka bisa klik "+Tambah Portofolio". (ketika fase Asesmen maka sudah tidak bisa revisi portofolio melalui form APL.02)



3

Yang perlu Anda lakukan:
1. Klik "Tanda Tangani".



Satria Digitala
Basic

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi

Sertifikasi Saya

Penilaian Asesmen

FR.IA.08. CVP FR.IA.09. PW FR.AK.02

FR.IA.08. CVP - Ceklis Verifikasi Portofolio

Skema Sertifikasi (KKNI/
Klaster/ Okupasi) Nasional

Judul : **Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja**

Nomor : **UK.EBTKE-014**

TUK : SJJ (Online)

Nama Asesor : Bhakti Profesia

Nama Asesi : Satria Digitala

Tanggal : 31 Maret 2026

No.	Peta Kelompok Pekerjaan	Kode Unit	Judul Unit
1	Melakukan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	M.71KKK00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja
		M.71KKK00.002.1	Melakukan Survei Potensi Bahaya K3

Selanjutnya silakan lakukan hal yang sama untuk menandatangani FR.IA.09. PW.



4

Yang perlu Anda lakukan:

1. Klik pada tab “FR.IA.09.PW” untuk menandatangani form tersebut.

Satria Digitala
Basic

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi

Sertifikasi Saya

LSP

BERANDA

PROFILE

SERTIFIKASI

Penilaian Asesmen

4	*****	*****	✓
5	*****	*****	✓
6	*****	*****	✓
7	*****	*****	✓
8	*****	*****	✓
9	*****	*****	✓

Nama	Asesi: Satria Digitala	Asesor: Bhakti Profesia No. Reg: MET.000.003990 2019
Tanda Tangan dan	Tanda tangani Dengan menggenerate tanda tangan saya setuju telah menandatangani dokumen ini	 17 Maret 2026
Tanggal		

5

Yang perlu Anda lakukan:
1. Scroll kebawah, lalu;
2. Klik “Tanda Tangan”.

Belum Dilewati

M.71KKK01.010.1

Mengelola Sistem Dokumentasi K3

 BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾

 Satria Digitala
Basic

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi ▾

Sertifikasi Saya

Penilaian Asesmen

FR.IA.08. CVP

FR.IA.09. PW

FR.AK.02

Perhatian:

FR.IA.09 telah selesai dilaksanakan

Melakukan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

M.71KKK00.001.1

Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja

M.71KKK00.002.1

Melakukan Survei Potensi Bahaya K3

M.71KKK01.003.1

Melakukan Komunikasi K3

M.71KKK01.005.1

Melakukan Pengukuran Faktor Bahaya di Tempat Kerja

M.71KKK01.007.1

Mengelola Tindakan Tanggap Darurat

M.71KKK01.008.1

Mengelola Alat Pelindung Diri (APD) di Tempat Kerja

M.71KKK01.004.1

Mengawasi Pelaksanaan Izin Kerja

M.71KKK01.010.1

Mengelola Sistem Dokumentasi K3

Selanjutnya silakan lakukan hal yang sama untuk menandatangani **FR.AK.02**.

Update Data

6

Yang perlu Anda lakukan:
1. Klik pada tab “**FR.AK.02**” untuk menandatangani form tersebut.

80

7 Yang perlu Anda lakukan:

1. Scroll kebawah, lalu;
2. Klik **"Tanda Tangan"**.

Satria Digitala
Basic

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi

Sertifikasi Saya

LSP

BERANDA

PROFILE

SERTIFIKASI

Penilaian Asesmen

FR.IA.08. CVP

FR.IA.09. PW

FR.AK.02

FR.AK.03

Perhatian:

Kegiatan Asesmen dan FR.AK-02 telah selesai dilaksanakan. Silakan isi formulir FR.AK-03 untuk memberikan umpan balik kepada asesor.

Melakukan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

M.71KKK00.001.1

M.71KKK00.002.1

M.71KKK01.003.1

M.71KKK01.005.1

M.71KKK01.007.1

M.71KKK01.008.1

M.71KKK01.004.1

M.71KKK01.010.1

Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Melakukan Survei Potensi Bahaya K3

Melakukan Komunikasi K3

Melakukan Pengukuran Faktor Bahaya di Tempat Kerja

Mengelola Tindakan Tanggap Darurat

Mengelola Alat Pelindung Diri (APD) di Tempat Kerja

Mengawasi Pelaksanaan Izin Kerja

Mengelola Sistem Dokumentasi K3

Jika Semua form sudah ditanda tangani, maka akan muncul **FR.AK.03** yang berisi feedback dari Asesi untuk pelaksanaan Asesmen.

8

Yang perlu Anda lakukan:

1. Klik pada tab “**FR.AK.03**” untuk mengisi form tersebut.

82



Satria Digital
Basic

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi

Sertifikasi Saya

Penilaian Asesmen

pelatihan dan pengalaman yang saya miliki

Asesor memberikan kesempatan untuk mendiskusikan/menegosiasikan metoda, instrumen dan sumber asesmen serta jadwal asesmen



Asesor menggunakan keterampilan komunikasi yang efektif selama asesmen



Saya mendapatkan jaminan kerahasiaan hasil asesmen serta penjelasan penanganan dokumen asesmen



Asesor memberikan umpan balik yang mendukung setelah asesmen serta tindak lanjutnya



Catatan/Komentar lainnya (apabila ada)

9

Yang perlu Anda lakukan:

1. Isi feedback dengan cara ceklis pada kolom yang disediakan.
2. Anda juga dapat menambahkan catatan/komentar (opsional).
3. Jika semua sudah diisi, Klik **"Simpan Hasil Penilaian"**.

Isi Ko

Isi Ko

Isi Komentar Disini

Isi Komentar Disini

Isi Komentar Disini

Belum Dilewati

Belum Dilewati

M



Simpan hasil penilaian



Asesi

Memilih Alamat Pengiriman Sertifikat



Memilih Alamat Pengiriman Sertifikat

Asesi
Memilih Alamat

BERANDAPROFILE ▾SERTIFIKASI ▾

Satria Digitala
Basic ▾

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi ▾

Sertifikasi Saya

Detail Sertifikasi

31 Mar 2026

Detail Asesmen

8

Asesmen Selesai

Uji Kompetensi telah selesai, mohon konfirmasi alamat pengiriman sertifikat

KONFIRMASI PENGIRIMAN

Berikut Surat Pernyataan resmi sebagai bukti penyelesaian asesmen:

Surat Pernyataan

Ajukan Banding

9

Sertifikat

Selesai

Uji Kompetensi Petugas Keselamatan Dan Kesehatan Kerja - UK.EBTKE-014/31/03/2026/001 telah berakhir

Peta Kelompok Kerja

Selamat! Asesmen sudah selesai dilaksanakan.
Berikutnya Anda dapat memilih Alamat pengiriman Sertifikat.

1

Klik “Konfirmasi Pengiriman”.

85



Memilih Alamat Pengiriman Sertifikat

Asesi

Menginput Alamat Pengiriman Sertifikat

Konfirmasi Pengiriman Sertifikat

Lokasi Pengiriman
Pilih lokasi pengiriman...

Alamat Pengiriman Sertifikat
Ulujam, Jakarta Selatan

Batal Simpan

Detail Sertifikasi

Peta Kelompok Kerja

Peta Kelompok Pe

Melakukan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat
M.71KKK01.008.1	Mengelola Alat Pelindung Diri (APD) di Tempat Kerja
M.71KKK01.004.1	Mengawasi Pelaksanaan Izin Kerja
M.71KKK01.010.1	Mengelola Sistem Dokumentasi K3
M.71KKK01.013.1	Melakukan Investigasi Kecelakaan Kerja

Anda dapat memilih Lokasi Pengiriman pada Tab ini.



2

Yang perlu Anda Lakukan:

1. Pilih Lokasi Pengiriman.
2. Kemudian tuliskan Alamat Pengiriman Sertifikat.
3. Jika semua sudah sesuai, Klik **"Simpan"**.



Asesi

Mengajukan Banding

Jika hasil Asesmen Anda dinyatakan "Belum Kompeten" namun Anda tidak puas dengan rekomendasi hasil Asesmen. Peserta Uji Kompetensi dapat mengajukan banding terhadap hasil asesmen jika mendapatkan perlakuan yang tidak adil dari Asesor. Perlakuan tidak adil tersebut meliputi diskriminasi, mempersulit dalam pembuktian asesmen dan konflik kepentingan. Anda dapat mengikuti Prosedur pengajuan banding atas keputusan hasil asesmen tersebut.



 BERANDA PROFILE ▾ SERTIFIKASI ▾

 Satria Digitala Basic ▾

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi ▾

Sertifikasi Saya

Detail Sertifikasi

7 Asesmen Selesai

Anda telah melaksanakan Asesmen Uji Kompetensi pada tanggal 31 Maret 2026 dengan Asesor : Prolessara Prasodjo, S.Si., M.T

31 Mar 2026

Detail Asesmen

8 Asesmen Selesai Selesai

Alamat pengiriman sertifikat sudah tercatat. Kami akan mengirimkan sertifikat sesuai data yang Anda isi.

LIHAT ALAMAT

Berikut Surat Pernyataan resmi sebagai bukti penyelesaian asesmen:

Surat Pernyataan

Ajukan Banding

9 Sertifikat Selesai

Uji Kompetensi Petugas Keselamatan Dan Kesehatan Kerja - UK.EBTKE-014/31/03/2026/001 telah berakhir

Jika Anda merasa kurang puas atas hasil penilaian Asesor, Anda dapat mengajukan Banding.

1
Klik “Ajukan Banding”.

88



Mengajukan Banding

Asesi

Mengisi Form Banding

Pengajuan Form Banding

Nama Asesi: Satria Digitala Basic
Nama Asesor: Bhakti Profesia
Tanggal Pra Asesmen: 31 Maret 2026

Jawablah dengan Ya atau Tidak pertanyaan-pertanyaan berikut ini

	YA	TIDAK
Apakah Proses Banding telah dijelaskan kepada Anda?	☒	☐
Apakah Anda telah mendiskusikan Banding dengan Asesor?	☒	☐
Apakah Anda mau melibatkan "orang lain" membantu Anda dalam Proses Banding?	☒	☐

Banding ini diajukan atas Keputusan Asesmen yang dibuat terhadap Skema Sertifikasi Okupasi Nasional berikut :

Skema Sertifikasi : Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja

No. Skema Sertifikasi : UK.EBTKE-014

Banding ini diajukan atas alasan sebagai berikut :

Anda mempunyai hak mengajukan banding jika Anda menilai proses asesmen tidak sesuai SOP dan tidak memenuhi Prinsip Asesmen.

Ajukan

Anda dapat mengajukan Banding pada Tab ini.



2

Yang perlu Anda Lakukan:

1. Ceklis pada pertanyaan yang tersedia.
2. Lalu tuliskan Alasan Anda mengajukan banding.
3. Jika semua sudah sesuai, Klik "Ajukan".



Mengajukan Banding

Satria Digitala Basic

Dashboard

Profile

Daftar Keinginan

Kalender

Menu Asesi

Sertifikasi Saya

BERANDA

PROFILE

SERTIFIKASI

Detail Sertifikasi

Anda telah selesai melakukan Proses Pra Asesmen Pada tanggal 31 Maret 2026 dengan Asesor : Prolessara Prasodjo, S.Si., M.T

31 Mar 2026

Buka Form Pra Asesmen

7 Asesmen

Selesai

Anda telah melaksanakan Asesmen Uji Kompetensi pada tanggal 31 Maret 2026 dengan Asesor : Prolessara Prasodjo, S.Si., M.T

31 Mar 2026

Detail Asesmen

8 Asesmen Selesai

Selesai

Alamat pengiriman sertifikat sudah tercatat. Kami akan mengirimkan sertifikat sesuai data yang Anda isi.

LIHAT ALAMAT

Berikut Surat Pernyataan resmi sebagai bukti penyelesaian asesmen:

Surat Pernyataan

Ajukan Banding

9 Sertifikat

Selesai

LSP Telah menerima Pengajuan Banding



Jika Anda sudah mengajukan banding, maka terdapat informasi **“LSP Telah Menerima Pengajuan Banding”**. Selanjutnya, Anda akan diinformasikan oleh Admin LSP.



We Help People Competence

Check on website
<https://lspebtke.elsp.id/>



TERIMA KASIH



Butuh bantuan? Hubungi Admin eLSP

082113410330